

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W WARSZTATACH, PROGRAMACH ORAZ ZAJĘCIACH REGULARNYCH W PASSA PASSA DANCE STUDIO

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Definicje:

**Uczestnik** – osoba pełnoletnia, która zawarła umowę z PASSA PASSA DANCE STUDIO i uiściła opłatę za wybraną usługę taneczną (warsztat, program lub zajęcia regularne).

**Małoletni Uczestnik** – osoba małoletnia, której Rodzic/Opiekun Prawny zawarł z Passa Passa Dance Studio umowę na rzecz swojego dziecka /podopiecznego w zakresie udziału w warsztacie, programie lub zajęciach regularnych

**Rodzic/Opiekun** – osoba pełnoletnia, która zawarła umowę jako przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny na rzecz osoby niepełnoletniej.

**Instruktor** – osoba prowadząca warsztaty, program lub zajęcia regularne, zgodnie z zakupioną przez Uczestnika usługą.

**PASSA PASSA DANCE STUDIO** – oznacza Katarzynę Kuwałek - Rudnik prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Passa Passa Dance Studio ul. Dąbrowska 2, 20- 447 Lublin, NIP: 7132980677, REGON: 061598004, tel.: 790 510 780, e-mail: [recepjiapassa@gmail.com](mailto:recepjiapassa@gmail.com) zwana dalej „PPDS” albo „Szkółą”

**Warsztaty/Programy/zajęcia regularne** – usługi taneczne oferowane przez PASSA PASSA DANCE STUDIO, prowadzone zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej <https://passapassa.pl/> w zakładce "aktualności". Są to zajęcia

o charakterze pozaszkolnym, edukacyjnym, rozwojowym i zorganizowanym dla imiennie wskazanych i wcześniej zapisanych osób, prowadzonymi przez instruktorów zatrudnianych przez PASSA PASSA DANCE STUDIO

**Cennik** – aktualny wykaz cen za oferowane usługi taneczne dostępny na stronie internetowej <https://passapassa.pl/> w zakładce CENNIK, stanowiący integralną część Regulaminu.

**Umowa** – stosunek prawny zawarty pomiędzy PPDS a Uczestnikiem lub Rodzicem/Opiekunem (w przypadku umowy zawieranej na rzecz małoletniego Uczestnika) określający warunki świadczenia wybranej usługi tanecznej.

Umowa może być zawarta na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (za pomocą platformy Umownik.pl) oraz w formie tradycyjnej (pisemnej).

**Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).

**Kodeks Dobrych Praktyk** – zbiór zasad postępowania, a w szczególności norm etycznych i zawodowych, o których mowa w art 2 pkt. 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (tekst jedn. Dz.U z 2017r. poz. 2070 z późn. zm.)

**Płatności** – opłaty za warsztaty, programy, zajęcia regularne. W PPDS możliwe zarówno w formie gotówkowej jak również online.

Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest platforma FITSSEY Dostępne formy płatności: karty płatnicze Visa, Visa Electron, MasterCard. MasterCard Electronic, Maestro. lub przelewem tradycyjnym na nr rachunku bankowego 80114020040000340275390069

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w warsztatach, programach, zajęciach regularnych organizowanych przez PPDS przy ul. Narutowicza 21/27 oraz przy ul. Dąbrowskiej 2.

2. W sprawach dotyczących zajęć prowadzonych na terenie zewnętrznych placówek oświatowych (szkół i przedszkoli) stosuje się w całości postanowienia niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem zasad odrabiania nieobecności określonych w Dziale III ust. 4-8

### 2. Kanały komunikacji PPDS

Kontakt z PASSA PASSA DANCE STUDIO jest możliwy za pośrednictwem:

- poczty e-mail: [recepjiapassa@gmail.com](mailto:recepjiapassa@gmail.com)
- telefonicznie: 790 510 780

3. Warunkiem Uczestnictwa w warsztatach, programach, zajęciach regularnych jest podpisanie pomiędzy Uczestnikiem/Opiekunem Dziecka a PPDS „Umowy Uczestnictwa w zajęciach tanecznych” oraz podpisanie przez Uczestnika/Opiekuna „Oświadczenia Uczestnika o stanie zdrowia” (w przypadku Uczestników dorosłych) lub „Zgody Opiekuna oraz oświadczeni o stanie zdrowia Dziecka” (w przypadku Uczestników małoletnich)

4. Podpisanie „Umowy Uczestnictwa w zajęciach tanecznych” jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

5. PPDS zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia Uczestnika z listy Uczestników zajęć wyłącznie z ważnych przyczyn, do których należą:

- a) rażące lub uporczywe naruszanie przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania naruszeń,
- b) przebywanie na terenie PPDS pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- c) zachowanie agresywne, wulgarne lub zagrażające bezpieczeństwu albo zdrowiu innych Uczestników, Instruktorów lub pracowników PPDS
- d) opóźnienie w opłacie za zajęcia przekraczające 14 dni, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty drogą mailową lub sms-em z wyznaczeniem dodatkowego 3 dniowego terminu,

6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Uczestnika z przyczyn wskazanych w ust. 1 PPDS dokona zwrotu opłaty za niewykorzystane zajęcia, proporcjonalnie do okresu pozostałego do końca umowy, potrącając udokumentowane koszty, jakie PPDS poniosło w związku z rezerwacją miejsca dla danego Uczestnika.

## II. ZAPISY NA ZAJĘCIA ORAZ PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ:

1. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez stronę internetową <https://passapassa.pl/> poprzez zapisanie się na wybrane zajęcia taneczne /warsztaty/program/ zajęcia regularne w zakładce OFERTY.

2. Umowa na odległość zawierana jest za pośrednictwem [www.umownik.pl](http://www.umownik.pl).

3. W celu zawarcia umowy na odległość Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest:

- a) Wypełnić formularz rejestracyjny ze strony [passapassa.pl](https://passapassa.pl/) zakładka grafik, podając prawdziwe i aktualne dane
- b) Dokonać płatności za wybraną usługę zgodnie z zasadami określonymi w umowie i regulaminie.

4. Potwierdzenie zawarcia umowy przesyłane jest drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Uczestnika/Opiekuna.

5. Do zawarcia Umowy na odległość dochodzi po wysłaniu formularza oraz zapłaty zadatku lub całości kwoty.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnicy i Opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za wybrane przez siebie lub Małoletniego Uczestnika Zajęcia, zgodnie z aktualnym Cennikiem Szkoły, punktualnego stawienia się na zajęcia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w niniejszym regulaminie i poleceń Instruktora.

2. **Zajęcia taneczne/ Warsztaty, programy i zajęcia regularne odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym na stronie internetowej PPDS, który jest podany w wybranej usłudze w zakładce GRAFIK.**

3. **Liczba miejsc na zajęcia jest ograniczona, a o uczestnictwie decyduje kolejność dokonania pełnej płatności lub wpłaty zadatku. Warunkiem Uczestnictwa w Zajęciach jest uiszczenie opłaty za zajęcia, za cały miesiąc z góry, przed pierwszymi zajęciami.**

4. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun małoletniego Uczestnika ma obowiązek poinformować o planowanej nieobecności na zajęciach regularnych, warsztatach, programach, zajęciach regularnych min. 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć (telefon, sms) W przypadku dokonania zgłoszenia na co najmniej 24 godzin przed zajęciami, możliwe jest odrobienie zajęć, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Odrobienie zajęć jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu z instruktorem i dostępności miejsc w grupie/na zajęciach, przez cały okres obowiązywania umowy – do ostatniego dnia jej obowiązywania.

5. W przypadku nieobecności Uczestnik/Małoletni Uczestnik ma możliwość odrobienia zajęć w innej grupie o podobnym poziomie zaawansowania, przez cały okres obowiązywania umowy do ostatniego dnia jej obowiązywania. Warunkiem możliwości odrobienia zajęć jest zgłoszenie nieobecności Uczestnika/Małoletniego Uczestnika (telefon, sms) na nr 790 - 510 – 780, nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Odrobienie zajęć jest możliwe pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu z instruktorem i dostępności miejsc w grupie.

6. Jednocześnie informujemy, że w okresie wakacyjnym odrabianie zajęć może być utrudnione bądź całkowicie niemożliwe w zależności od ilości funkcjonujących w tym czasie grup.

7. PPDS nie prowadzi zajęć w dni, które przypadają w święta. Zajęcia, które przypadają zgodnie z grafikiem w święta (czerwone kartki w kalendarzu) mogą być przeprowadzone w innym terminie, pod warunkiem, że Rodzice odpowiednio wcześniej (na 7 dni przed świętem lub długim weekendem), wyrażą taką wolę. W takim przypadku odrabiane są całą grupą w terminie ustalonym w porozumieniu z instruktorem i Rodzicami.

8. Płatność za zajęcia jest zryczałtowana (stała miesięczna opłata abonamentowa) i nie podlega zwrotowi za nieobecności.

#### **Zajęcia odbywające się w zewnętrznych placówkach (szkołach, przedszkolach)**

9. W przypadku zajęć organizowanych poza siedzibą PPDS nieobecności Małoletniego Uczestnika na zajęciach oraz zajęcia które się nie odbyły z powodu dni wolnych od zajęć dydaktycznych, świąt, przerw świątecznych, ferii lub innych decyzji Dyrektora danej placówki można odrobić wyłącznie w głównej lokalizacji PPDS przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie.

10. Odrabianie zajęć, o których mowa w ust. 10 jest możliwe w okresie obowiązywania umowy, po wcześniejszym zgłoszeniu i uzgodnieniu dostępności miejsc z Instruktorem oraz Recepcją PPDS.

### IV. PŁATNOŚĆ

1. Zasady płatności określa umowa i niniejszy regulamin.

2. Opłatę można uiścić:

- a) bezpośrednio w recepcji PPDS w formie gotówkowej lub kartą
- b) na rachunek bankowy o numerze 80 1140 2004 0000 3402 7539 0069
- c) poprzez system FITSSEY

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b) w tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć tanecznych lub nazwę warsztatów/programu/ zajęć regularnych

4. Zawierając umowę na odległość klient zobowiązany jest wpłacić pełną kwotę za zajęcia taneczne/ warsztaty/program/ lub zajęcia regularne.

7. Brak terminowej płatności może skutkować anulowaniem uczestnictwa w zajęciach

8. Jeżeli Uczestnik/Opiekun spóźni się z płatnością, przyjmuje do wiadomości, że Szkoła ma możliwość nie dopuszczenia z tego powodu do udziału w zajęciach Uczestnika/małoletniego Uczestnika.

### V. PRAWO ODSTĄPIENIA,

1. Uczestnik/Opiekun/Rodzic ma 14 dni na odstąpienie od umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny. Termin ten liczony jest od dnia zawarcia Umowy zawartej na odległość.

2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Uczestnikowi/ Rodzicowi/Opiekunowi jeżeli PPDS wykonała pełną usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, a ten został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu przez PPDS utraci On prawo odstąpienia od Umowy.

3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Uczestnikowi/Rodzicowi/Opiekunowi, który zawarł z PPDS umowę na odległość, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

4. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Uczestnika/Rodzica/Opiekuna – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.

5. Odstąpienie od Umowy, a tym samym rezygnację z uczestnictwa w zajęciach należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej, w recepcji szkoły bądź na adres mailowy. [recepcjapassa@gmail.com](mailto:recepcjapassa@gmail.com)

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być opatrzone datą i jeżeli jest składane w wersji papierowej, podpisem oraz powinno się składać według wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Można także przesłać jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: [recepcja.passa@gmail.com](mailto:recepcja.passa@gmail.com) Jeżeli Uczestnik skorzysta z takiej możliwości, PPDS prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy pocztą elektroniczną.

### VI. KORZYSTANIE Z KART BENEFITOWYCH I PARTNERSKICH

1. PPDS akceptuje karty partnerskie (m.in. MultiSport, FitProfit, Medicover Sport) zgodnie z aktualną listą programów partnerskich dostępną na stronie internetowej oraz w recepcji Studia. Karty upoważniają do udziału w zajęciach na warunkach określonych przez ich operatorów.

2. Użytkownik karty partnerskiej zobowiązany jest do osobistej weryfikacji każdego wejścia w recepcji Studia przed rozpoczęciem zajęć poprzez:

- a) okazanie karty fizycznej lub karty w aplikacji mobilnej operatora,

b) potwierdzenie tożsamości za pomocą dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, aplikacja mObywatel) lub profilu ze zdjęciem w systemie rezerwacyjnym Studia.

3. W celu zagwarantowania dostępności miejsc w grupach, Użytkownicy kart partnerskich mogą dokonywać rezerwacji zajęć. Warunkiem rezerwacji jest wpłata kaucji zwrotnej (tzw. kaucji rezerwacyjnej) w wysokości 25 zł za pośrednictwem systemu Fitissey.

4. Kaucja rezerwacyjna zachowuje ważność i podlega zwrotowi lub przechodzi na kolejny okres, pod warunkiem terminowego stawiania się na zarezerwowane zajęcia.

5. Anulowanie rezerwacji bez utraty kaucji jest możliwe najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego.

6. W przypadku nieobecności na zajęciach lub niedokonania terminowej anulacji rezerwacji (z przyczyn leżących po stronie Uczestnika), kaucja rezerwacyjna zostaje pobrana przez PPDS na pokrycie kosztów związanych z gotowością do świadczenia usługi i rezerwacją miejsca. W sytuacjach losowych (np. udokumentowana nagła choroba), PPDS na wniosek Uczestnika może podjąć decyzję o przywróceniu kaucji.

7. W przypadku spóźnienia się na zajęcia powyżej 15 minut, ze względów bezpieczeństwa (ominięcie rozgrzewki stanowiącej kluczowy element ochrony przed kontuzjami), instruktor ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w lekcji. W takim przypadku wejście uznaje się za nieodbyte z winy Uczestnika. Uczestnik/małoletni Uczestnik ma prawo zajęcia odrobić, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## VII. REKLAMACJE

1. PPDS ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług edukacyjnych na warunkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Uczestnik/Opiekun ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez PPDS (np. rażące odstępstwa od opisów zajęć, warsztatów)

3. Reklamacja może zostać złożona przez Uczestnika/Opiekuna w dowolnej formie, w szczególności:

- pisemnie – osobiście w recepcji lub pocztą tradycyjną na adres: Passa Passa Dance Studio Katarzyna Kuwałek – Rudnik (ul. Diamentowa 2, 20-477 Lublin)
- elektronicznie: na adres e-mail: [recepcjapassa@gmail.com](mailto:recepcjapassa@gmail.com)

4. W celu przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji zaleca się aby zgłoszenie reklamacyjne zawierało: imię i nazwisko Uczestnika/Rodzica/Opiekuna, dane kontaktowe, opis problemu (wskazanie, na czym dokładnie polegało nienależyte wykonanie usługi ) żądanie Uczestnika/Rodzica/Opiekuna (np. zwrot części opłaty), podpis Uczestnika/Opiekuna (w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej)

5. PPDS zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji i poinformowania Uczestnika/Rodzica/Opiekuna o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Uczestnikowi/Rodzicowi/Opiekunowi, w taki sam sposób w jaki została złożona, chyba, że wskaże On inną formę kontaktu.

7. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni przez PPDS oznacza jej uznanie w całości (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – art. 561 § KC).

8. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności wynikające z subiektywnych uczuć Uczestnika/Małoletniego Uczestnika/Rodzica/Opiekuna, w szczególności dotyczące wyboru muzyki przez Instruktora, jego indywidualnego stylu prowadzenia Zajęć, czy poziomu trudności choreografii, o ile Zajęcia były zgodne z profilem i poziomem danej grupy ustalonym w grafiku.

10. Reklamacje dotyczące niewykorzystanych wejść z karnetu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Małoletniego Uczestnika (np. choroba, wyjazd prywatny) są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale III ust. 4 (procedura zgłaszania nieobecności na min. 24 godziny przed zajęciami). W pozostałych przypadkach nieobecności bez uprzedniego zgłoszenia, opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi, z uwagi na koszty rezerwacji miejsca i gotowość PPDS do świadczenia usługi.

## VIII. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Uczestnik/Rodzic/Opiekun jako konsument posiada możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może w szczególności zwrócić się o pomoc do:

- Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej (właściwego dla Województwa Lubelskiego) – z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
- Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej – z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
- Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów lub organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów).

2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony

Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).

3. W przypadku umów zawieranych na odległość (online), Konsument może również skorzystać z europejskiej platformy ODR (Online Dispute Resolution) służącej do rozstrzygania sporów drogą elektroniczną, dostępnej pod adresem: [consumer-redress.ec.europa.eu](https://consumer-redress.ec.europa.eu)

## IX. STRÓJ, HIGIENA, BEZPIECZEŃSTWO

### Strój i higiena

1. Uczestnik/Małoletni Uczestnik jest zobowiązany do posiadania stroju sportowego, który nie krępuje ruchów i pozwala na pełną swobodę podczas wykonywania ćwiczeń.

2. Wymagane jest obuwie zamienne (czyste obuwie sportowe z jasną podeszwą). Obuwie musi być w pełni sprawne i dopasowane do stopy.

3. Dla bezpieczeństwa i wygody podczas zajęć, włosy powinny być związane (kucyk, koczek, warkocze)

4. PPDS zastrzega sobie prawo do nieudzielenia Uczestnikowi/małoletniemu Uczestnikowi zgody na udział w zajęciach, jeśli strój lub obuwie stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia lub higieny Sali.

5. Zabrania się noszenia podczas zajęć wszelkiej biżuterii, która może zahaczyć o odzież lub zostać uszkodzona, w szczególności: długich łańcuszków, wiszących kolczyków, bransoletek, dużych pierścionków oraz zegarków.

6. Każdy Uczestnik/małoletni Uczestnik powinien posiadać własny ręcznik oraz bidon (butelkę) z wodą.

7. Ze względów higienicznych, po zakończeniu zajęć Uczestnicy/małoletni Uczestnicy zobowiązani są do pozostawienia sali w czystości i odłożenia wykorzystywanego sprzętu (jeśli był używany) na wyznaczone miejsce.

#### **Bezpieczeństwo i zasady zachowania.**

#### **8. Wchodzenie na salę taneczną oraz korzystanie ze sprzętu jest dozwolone wyłącznie w obecności instruktora.**

9. Małoletni Uczestnicy (poniżej 13 roku życia) powinni zostać przyprowadzeni na zajęcia nie wcześniej niż na 10 minut przed ich rozpoczęciem i punktualnie odbierane przez Opiekunów (bezpośrednio po ich zakończeniu).

10. Wydanie małoletniego Uczestnika (poniżej 13 roku życia) osobie trzeciej jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez Opiekuna w formularzu zgłoszeniowym lub dostarczonego Instruktrowi w formie papierowej.

11. Instruktor ma prawo poprosić osobę odbierającą małoletniego Uczestnika (poniżej 13 roku życia) o okazanie dokumentu tożsamości w celu weryfikacji. Instruktor nie wyda Małoletniego Uczestnika osobie nieupoważnionej lub osobie, której stan wskazuje na brak możliwości sprawowania właściwej opieki (np. osobie w stanie nietrzeźwości).

12. Przed rozpoczęciem zajęć zabrania się wykonywania akrobacji, biegania i skakania po sali bez nadzoru instruktora.

13. Uczestników zajęć obowiązuje zasada wzajemnego szacunku oraz kulturalnego języka.

14. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy agresji – zarówno fizycznej (popychanie, bicie) jak i słownej (wyśmiewanie, używanie wulgaryzmów, drwienie z umiejętności innych Uczestników/małoletnich Uczestników).

15. Instruktor ma prawo zwrócić uwagę Uczestnikowi/ małoletniemu Uczestnikowi (oraz jego Opiekunowi) w przypadku zachowań naruszających powyższe zasady. W sytuacjach powtarzającej się agresji PPDS zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o usunięciu Uczestnika/małoletniego Uczestnika z grupy.

16. Zabrania się przychodzenia na zajęcia Uczestników/małoletnich Uczestników chorych lub wykazujących objawy infekcji (np. gorączka, kaszel, katar, wymioty, choroby skóry).

17. PPDS ma prawo odmówić przyjęcia na salę Uczestnika/małoletniego Uczestnika, jeśli stan jego zdrowia budzi wątpliwości i może zagrażać bezpieczeństwu oraz zdrowiu pozostałych uczestników zajęć.

18. Uczestnik/małoletni Uczestnik oczekujący na zajęcia powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, nie zakłócając porządku.

19. W PPDS obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, wprowadzania zwierząt oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.

20. Uczestnicy są obowiązani przechowywać swoje rzeczy w miejscu do tego przeznaczonym tj. w szatni (rekomenduje się niewnoszenie cennych przedmiotów na teren PPDS)

21. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, opisanych w umowie i przedmiotowym Regulaminie, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie PPDS oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń lub instrukcji Instruktora prowadzącego zajęcia.

22. Zajęcia prowadzone są w formule zamkniętej. W celu zapewnienia Małoletnim Uczestnikom pełnego komfortu, skupienia oraz swobody w wyrażaniu emocji przez taniec Opiekunowie nie przebywają na Sali podczas trwania zajęć. Wyjątkiem od powyższej zasady są zajęcia adaptacyjne lub otwarte lekcje pokazowe, o których terminie PPDS informuje z wyprzedzeniem.

#### **Zakres odpowiedzialności**

23. Uczestnicy/Małoletni Uczestnicy (oraz ich Opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność cywilną wobec PPDS za szkody na mieniu należącym do PPDS (w tym uszkodzenia Sali, luster, sprzętu nagłośnieniowego lub rekwizytów) na zasadach ogólnych oraz szkody na osobie (wyrządzone innym Uczestnikom) powstałe w wyniku jego zwinionego działania, zaniechania lub będące bezpośrednim skutkiem niestosowania się do regulaminu oraz instrukcji i poleceń Instruktora. W przypadku wyrządzenia szkody o której mowa, w niniejszym ustępie Uczestnik/Opiekun zobowiązany jest do pokrycia rzeczywistych kosztów naprawy uszkodzenia mienia lub przywrócenia go do stanu poprzedniego na podstawie przedstawionego przez PPDS rachunku lub faktury.

24. PPDS zapewnia opiekę nad Małoletnim Uczestnikiem zajęć wyłącznie w czasie trwania zajęć, od momentu wejścia Małoletniego Uczestnika na salę pod opieką Instruktora, do jego momentu wydania Opiekunowi bezpośrednio po zakończeniu zajęć.

25. PPDS nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo małoletnich Uczestników przebywających na terenie Szkoły przed lub po zakończeniu zajęć. Małoletni Uczestnicy powinni przebywać na terenie Szkoły pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.

26. Teren, na którym odbywają się zajęcia oferowane przez PPDS stanowi przestrzeń prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie PPDS mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z regulaminu (Uczestnicy, małoletni Uczestnicy, Opiekunowie, pracownicy PPDS, Instruktory). PPDS zastrzega sobie prawo do odmowy obsługi oraz natychmiastowego rozwiązania umowy (skreślenia z listy Uczestników) bez zwrotu kosztów karnetu wobec Uczestnika/Rodzica/Opiekuna który zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny, narusza nietykalność cielesną lub godność pracowników lub innych Uczestników Zajęć. Osoby przebywające na terenie PPDS, które zakłócają porządek, przebieg zajęć lub pracę recepcji zostaną wezwane do opuszczenia PPDS. W przypadku odmowy, sprawa zostanie niezwłocznie zgłoszona organom ścigania (Policji).

27. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników zajęć, pracowników oraz ochrony mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą, na terenie PPDS (z wyłączeniem szatni, toalet, pomieszczeń sanitarnych) może być prowadzony monitoring wizyjny (rejestracja obrazu bez dźwięku). W sytuacjach wyjątkowych, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia porządku, wtargnięcia osób nieuprawnionych lub zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających w PPDS pracownicy PPDS lub Instruktory mają prawo zarejestrować zdarzenie za pomocą urządzeń mobilnych (video/audio) w celach dowodowych.

28. Nagrania z monitoringu oraz rejestracji celowej są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania, chyba, że zarejestrowały one zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu lub stanowią dowód w postępowaniu (prowadzonym np. przez Policję lub Sądy) – w takim przypadku okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresów, o których mowa w niniejszym ustępie nagrania są trwale usuwane (nadpisywane).

29. Administratorem danych osobowych zarejestrowanych na nagraniach jest Katarzyna Kuwałek – Rudnik prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Passa Passa Dance Studio Katarzyna Kuwałek Rudnik (ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin). Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych z monitoringu i rejestracji (w tym o prawach osób nagranych) dostępna jest w recepcji PPDS oraz na stronie internetowej w Polityce Prywatności.

#### **X. REZYGNACJA I ODWOŁANIE ZAJĘĆ, NIEOBECNOŚCI**

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. PPDS zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zmiany Instruktora w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. nagła choroba Instruktora) lub działania siły wyższej, niezależnych od PPDS. W przypadku odwołania zajęć PPDS zobowiązuje się do wyznaczenia terminu zastępczego na odrobienie tych zajęć w innym terminie – zajęcia w innym terminie lub przedłużenia ważności karnetu Uczestnika/małoletniego Uczestnika o czas odpowiadający odwołanym

zajęciom. Jeżeli Uczestnik z obiektywnych przyczyn nie może wziąć udziału w zajęciach w wyznaczonym przez PPDS terminie zastępczym, przysługuje mu prawo do zwrotu opłaty za te konkretne odwołane zajęcia lub zaliczenia tej kwoty na poczet kolejnego karnetu – według wyboru Uczestnika.

3. Kwestie zgłaszania nieobecności Uczestnika/małoletniego Uczestnika, możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika/małoletniego Uczestnika uregulowane są w niniejszym Regulaminie.

4. Uczestnik/małoletni Uczestnik ma prawo do odrobienia zgłoszonej nieobecności na zajęciach regularnych na zasadach określonych w Regulaminie (zgłoszenie minimum 24 godziny przed zajęciami). W przypadku niezgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie lub niewykorzystania możliwości odrobienia zajęć w przewidzianym przez PPDS czasie (do końca trwania umowy) – opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi, a możliwość ich odrobienia wygasa z końcem umowy.

5. W wyjątkowych sytuacjach (długotrwała choroba Uczestnika/małoletniego Uczestnika ) istnieje możliwość przedłużenia terminu odrobienia zajęć.

6. Uczestnik/małoletni Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w jednej z grup, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

7. Oświadczenie o rezygnacji z wybranej grupy zajęciowej wymaga formy pisemnej lub dokumentowej (poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: recepcjapassa@gmail.com

8. W okresie wypowiedzenia Uczestnik/małoletni Uczestnik zachowuje prawo do udziału w zajęciach tej grupy i jest zobowiązany do wniesienia za nie pełnej opłaty. Począwszy od nowego okresu rozliczeniowego (po upływie okresu wypowiedzenia) wysokość abonamentu/opłaty za karnet zostanie przeliczona i dostosowana do aktualnego cennika PPDS dla pozostałych grup w których Uczestnik/Małoletni Uczestnik kontynuują naukę.

## **XI. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. PPDS informuje, że podczas niektórych zajęć/warsztatów/programów mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania wideo o charakterze reportażowym, w celu dokumentacji działalności PPDS.

2. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika nie wymaga jego zgody, jeżeli Uczestnik stanowi jedynie szczegół całości, w szczególności warsztatów, zawodów.

3. W przypadku wykonywania zdjęć lub nagrań o charakterze portretowym (gdzie głównym motywem jest wizerunek konkretnego Uczestnika) publikacja materiałów w celach marketingowych PPDS odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody wyrażonej przez Uczestnika/Opiekuna.

4. Uczestnictwo w zajęciach nie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika/małoletniego Uczestnika w celach promocyjnych.

4. Dopiero wyrażenie zgody przez Uczestnika, o której mowa w ust. 3, oznacza, że PPDS ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utwalonego wizerunku Uczestnika wyłącznie w celach promocyjnych i marketingowych związanych z działalnością PPDS na następujących polach eksploatacji.

- utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów (zdjęć, filmów wideo) techniką cyfrową.
- publikowanie i rozpowszechnianie wizerunku w sieci Internet - w szczególności na oficjalnej stronie internetowej PPDS oraz na oficjalnych profilach w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube)
- wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych PPDS w formie elektronicznej lub drukowanej. (np. ulotki, plakaty informacyjne wewnątrz PPDS).

5. Zgoda wskazana powyżej jest całkowicie dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

6. Wizerunek Uczestnika nie będzie wykorzystywany w celach naruszających jego godność lub dobre imię.

## **XII. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI**

1. W trosce o najwyższe standardy bezpieczeństwa Uczestników w PPDS wdrożono „Standardy Ochrony Małoletnich” zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dostępny do wglądu dla każdego Rodzica/opiekuna prawnego w recepcji/na stronie internetowej.

3. Wszyscy współpracownicy oraz Instruktorzy prowadzący zajęcia zostali przeszkoleni z zakresu powyższych standardów oraz zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

## **XIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wszelkie materiały udostępniane na stronie internetowej PPDS, znaki towarowe, materiały szkoleniowe, w szczególności autorskie układy choreograficzne prezentowane i nauczane podczas zajęć przez Instruktorów, stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025.24.t.j.) i podlegają pełnej ochronie prawnej.

2. Uczestnikowi Zajęc/Małoletniemu Uczestnikowi/Rodzicowi/Opiekunowi nie przysługuje prawo do kopiowania, powielania, publicznego odtwarzania ani komercyjnego wykorzystywania udostępnionych materiałów oraz nauczonych w PPDS choreografii bez uprzedniej, wyraźnej zgody PPDS wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Nagrywanie urządzeniami mobilnymi fragmentów zajęć lub nauczanych choreografii przez Uczestników jest dozwolone wyłącznie na użytek prywatny (w celu samodzielnej nauki) i za uprzednią zgodą Instruktora prowadzącego zajęcia.

4. Publikowanie nagrań z nauczonymi w PPDS choreografiami w mediach społecznościowych Uczestnika (np. Instagram, Tik Tok) jest dozwolone pod warunkiem oznaczenia profilu PPDS oraz wskazania autora choreografii (imię i nazwisko Autora) jako Twórcy układu.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 i obowiązuje do odwołania lub zmiany

2. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy i nadal wiążą strony.

4. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu ograniczenia ani wyłączenia jakichkolwiek praw Konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności zapisów Regulaminu z przepisami prawa, pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące.

5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Akceptacja niniejszego regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do terminowego regulowania opłat za wybrane zajęcia zgodnie z cennikiem PPDS.